

SURAT KEPUTUSAN
WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
Nomor: 110/SK/WR-I/UNIKOM/I/2025
Tentang
PENETAPAN TIM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
Periode Januari 2025 - November 2026

WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

Menimbang

- 1) Bahwa dalam rangka implementasi Visi, Misi, dan Tujuan, serta Budaya Organisasi Universitas Komputer Indonesia untuk penyelenggaraan Tri Darma Perguruan Tinggi, dan dalam rangka pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di tingkat Fakultas dan Program Studi di lingkungan Universitas Komputer Indonesia, maka dipandang perlu mengangkat Tim Penjamin Mutu Fakultas (TPMF) dan Tim Penjamin Mutu Program Studi (TPMPS),
- 2) Bahwa nama-nama yang tercantum dalam daftar lampiran Surat Keputusan ini telah memenuhi ketentuan dan persyaratan sebagai Tim Penjamin Mutu Fakultas (TPMF) dan Tim Penjamin Mutu Program Studi (TPMPS) yang telah ditetapkan,
- 3) Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir 1) dan butir 2) di atas, perlu diterbitkan Surat Keputusan Wakil Rektor I Universitas Komputer Indonesia.

Mengingat

- 1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
- 2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi,
- 4) Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi,
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
- 6) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
- 7) Statuta Universitas Komputer Indonesia,
- 8) Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Komputer Indonesia 2015-2030,

Memutuskan

Menetapkan :

Pertama : Mengangkat nama-nama yang tercantum pada Lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Penjaminan Mutu di Tingkat Fakultas dan di Tingkat Program Studi,

Kedua : **Tugas Pokok Tim Penjaminan Mutu Fakultas yaitu:**

- 1) Melaksanakan program penjaminan mutu yang telah ditetapkan dalam Renstra Direktorat *Quality Assurance* yang selaras dengan *Road Map* Penjaminan Mutu Internal UNIKOM, di tingkat fakultas,
- 2) Menyusun dokumen-dokumen SPMI di tingkat fakultas sesuai arahan Direktur *Quality Assurance* dan Dekan, dan memastikan bahwa dokumen telah disetujui oleh Dekan sebelum digunakan sebagai bukti sah pelaksanaan siklus perencanaan SPMI,
- 3) Berkoordinasi dengan Dekan dan Tim Penjamin Mutu Program Studi dalam implementasi siklus PPEPP SPMI di lingkungan fakultas,
- 4) Mendiskusikan hasil evaluasi implementasi SPMI dengan Dekan, Ketua Program Studi dan Tim Penjamin Mutu Program Studi dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM), dan

- menghasilkan Rencana Tindak Lanjut (RTL), yang kemudian dilaporkan kepada Direktur *Quality Assurance* melalui aplikasi eSPMI,
- 5) Mengarsip semua dokumen terkait Penjaminan Mutu di Tingkat Fakultas dalam aplikasi eSPMI,
 - 6) Membantu Dekan dan Ketua Program Studi serta berkoordinasi dengan Auditor dalam penyelenggaraan Audit Mutu Internal (AMI),
 - 7) Mendukung Dekan dan membantu Ketua Program Studi dalam pelaksanaan akreditasi program studi,
 - 8) Menyampaikan laporan bulanan kepada Direktur *Quality Assurance*,

Tugas Pokok Tim Penjaminan Mutu Program Studi yaitu:

- 1) Melaksanakan program penjaminan mutu yang telah ditetapkan dalam Renstra Direktorat *Quality Assurance* yang selaras dengan *Road Map* Penjaminan Mutu Internal UNIKOM, di tingkat program studi,
- 2) Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dan dokumen pendukung lainnya dalam pelaksanaan siklus PPEPP SPMI sesuai arahan Direktur *Quality Assurance*, dan mengarsipkannya dalam aplikasi eSPMI setelah disahkan oleh ketua Program Studi dan Dekan,
- 3) Berkoordinasi dengan Ketua Program Studi sesuai arahan Direktur *Quality Assurance* dalam kegiatan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pendidikan,
- 4) Berkoordinasi dengan Penjamin Mutu Fakultas dan Ketua Program Studi sesuai arahan Direktur *Quality Assurance* dalam kegiatan Evaluasi Diri pelaksanaan Standar Mutu,
- 5) Berkoordinasi dengan Ketua Program Studi dalam pengarsipan RPS setiap mata kuliah dalam SIAKAD,
- 6) Berkoordinasi dengan Ketua Program Studi dalam memastikan dosen menginput data pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi di SIAKAD setiap bulan dan menginput data kinerja dosen dalam simlitabmas UNIKOM setiap semester,
- 7) Membantu Ketua Program Studi dalam menghadapi kegiatan Audit Mutu Internal (AMI),
- 8) Mendukung dan membantu Ketua Program Studi dalam pelaksanaan akreditasi program studi,
- 9) Menyampaikan Laporan Bulanan kepada Direktorat *Quality Assurance* setiap bulan;

Ketiga : Tim Penjaminan Mutu Fakultas dan Tim Penjaminan Mutu Program Studi bertanggungjawab terhadap tugas pokok yang telah ditetapkan pada butir Kedua diatas, selama periode Januari 2025 – November 2026,

Ketiga : Tim Penjaminan Mutu mendapatkan honorarium sesuai ketentuan yang berlaku,

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan akan diubah atau diperbaiki sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari diperlukan perubahan dan/atau perbaikan di dalamnya,

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 2 Januari 2025

Wakil Rektor
Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Prof. Dr. Hj. Umi Narimawati, Dra., SE., M.Si., M.Pd
NIP. 4127.34.02.015

Tembusan :

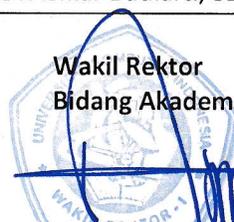
1. Ketua YIPT
2. Rektor
3. Wakil Rektor II
4. Para Dekan
5. Direktur Quality Assurance
6. Direktur Keuangan
7. Para Ketua Program Studi

Lampiran SK Nomor : 110/SK/WR-I/UNIKOM/I/2025

TIM PENJAMINAN MUTU TINGKAT FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

NO	PROGRAM STUDI	NAMA DOSEN
1	Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer	Dr. Henny, ST., MT.
2	Teknik Informatika	Rani Susanto, MT.
3	Sistem Informasi S1	Lusi Melian, S.Si., M.T
	Manajemen Informatika D3	
4	Sistem Komputer S1	Sri Nurhayati, S.Si., M.Si.
5	Teknik Komputer D3	Hani Irmayanti, S.Kom., M.Kom
6	Teknik Industri S1	Diana Andriani, ST., MT., MM.
7	Teknik Elektro S1	Tri Rahajoeningroem, MT.
8	Perencanaan Wilayah & Kota S1	Selfa Septiani Aulia, ST., MT.
9	Teknik Arsitektur S1	Tri Widiyanti Natalia, M.T, S.T
10	Komputerisasi Akuntansi D3	Apriani Puti Purfini, S.Kom., M.T
11	Teknik Sipil S1	Dr. Falderika, S.T., M.T
12	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis	Dr. Inta Budi Setya N, S.E., M.Ak
13	Manajemen S1	Erna Susilawati, S.S., M.M
	Kuangan Dan Perbankan D3	
	Manajemen Pemasaran D3	
14	Akuntansi S1	Wati Aris Astuti, SE., M.Si., AK. CA
	Akuntansi D3	
15	Fakultas Sosial Dan Politik	Rino Adibowo, S.IP., M.Si.
16	Ilmu Komunikasi S1	Inggar Prayoga, S.I.Kom., M.I.Kom.
17	Ilmu Pemerintahan S1	Dr. Tatik Fidowaty, S.IP., M.Si.
18	Ilmu Hubungan Internasional	Sylvia Octa Putri, S.IP., M.I.Pol
19	Fakultas Desain	Deni Albar, S.Sn., M.Ds.
20	Desain Interior S1	Febry Maharlika, S.Ds., M.Sn.
21	Desain Komunikasi Visual S1	Adityo B Hardoyo, M.Ds.
	Desain Grafis D3	
22	Fakultas Sastra	Dr. Juanda
23	Sastra Inggris S1	M. Rayhan Bustam, SS., M.Hum
24	Sastra Jepang S1	Anisa Arianingsih, M.Pd
25	Fakultas dan Prodi Ilmu Hukum	Wahyudi, S.H., M.H.
26	Fakultas Pascasarjana	Drs. H. Sutiman, M.Si.
27	Magister Manajemen S2	Geraldi Catur Pamuji, M.Kom
28	Magister Sistem Informasi S2	Dr. Yeffry Handoko Putra, MT.
29	Magister Desain S2	Dr. Yully Ambarsih E, S.Sn., M.Sn
30	Doktor Ilmu Manajemen	Dr. Isniar Budiarti, SE., M.Si.

Wakil Rektor
Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Prof. Dr. Hj. Umi Narimawati, Dra., SE., M.Si., M.Pd

NIP. 4127.34.02.015